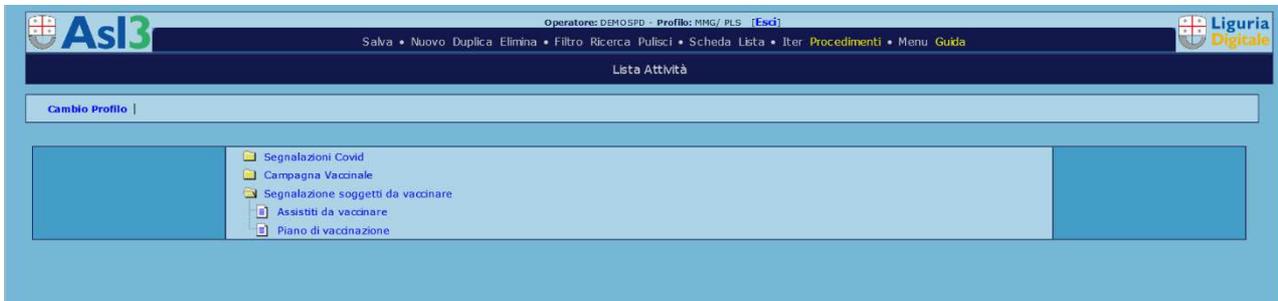
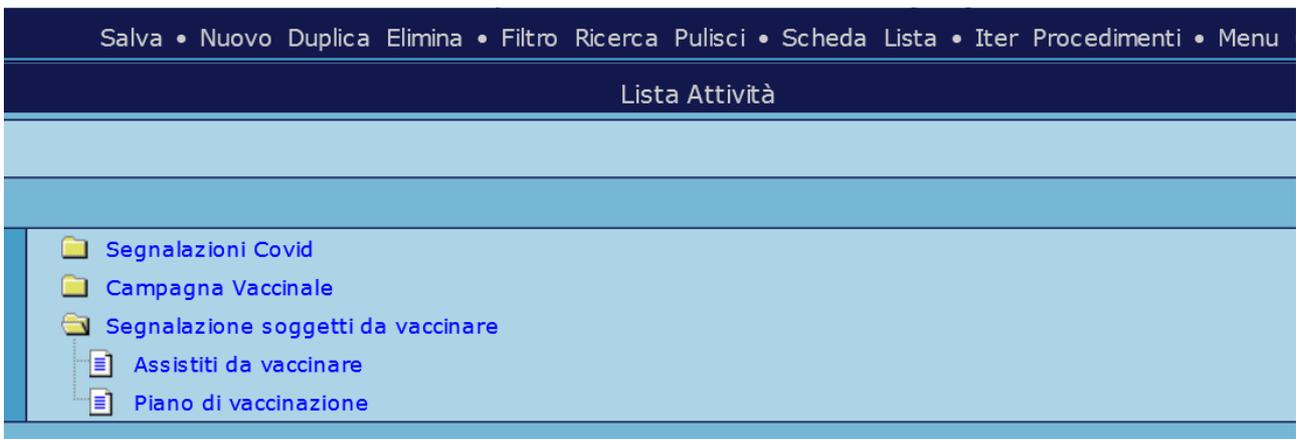


ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI DEI VACCINI PER I MEDICI DI MEDICINA GENERALE

Entrare in POLISS con le proprie credenziali, dopo il login nella pagina principale scegliere il riquadro “Sportello Polifunzionale Distrettuale” della propria ASL di competenza, verrà visualizzato il menù principale.



Sono state aggiunte un nuovo gruppo di funzioni: “Segnalazione soggetti da vaccinare”:



Cliccando su **“Assistiti da vaccinare”** verrà presentata, in ordine alfabetico, la lista dei propri assistiti iscritti in Anagrafe Regionale.

Cliccando sull’intestazione della colonna ‘Categoria’ è possibile scaricare le note regionali relative alla classificazione Vulnerabili/Ultravulnerabili.



N°	Assistito	Codice fiscale	Telefono	Vaccinato	Cure domic.	Categoria	Sede vaccinale	Azione
21				ASSENTE				Salva
22				ASSENTE				Salva
23				ASSENTE				Salva
24				VACCINATO, dose: 02 - NON PRENOTATO				Salva
25				ASSENTE				Salva
26				ASSENTE				Salva

Cliccare su **FILTRO** nel menù in alto per ricercare un assistito inserendo il cognome o anche altri dati per una ricerca più puntuale, cliccare su **RICERCA** per visualizzare il nome o l’elenco:

ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI DEI VACCINI PER I MEDICI DI MEDICINA GENERALE



Operatori DEMOSID - Profilo MMG/PE [Esc]

Salva • Nuovo • Duplica • Elimina • Filtro • Ricerca • Pulsici • Scheda Lista • Iter • Procedimenti • Menu Guida

Lista assistiti da vaccinare - Filtro

COGNOME ASSISTITO:

NOOME ASSISTITO:

CODICE FISCALE:

Per compilare la prenotazione aprire la tendina presente in “Categorie” e selezionare la voce opportuna; la tendina della colonna “Sede vaccinale” si configurerà a seconda della destinazione prevista, consentendo la scelta.

Categoria	Sede vaccinale	Azione
Vaccinazione a Domicilio Non Deambulanti *ASL	<input type="text"/>	Salva
Ultravulnerabili *ASL	<input type="text"/>	Salva
Personale docente e non docente	<input type="text"/>	Salva
Forze Armate e di Polizia	<input type="text"/>	Salva
Luoghi di comunità	<input type="text"/>	Salva
Vulnerabili	<input type="text"/>	Salva

Categoria	Sede vaccinale	Azione
Personale docente e non docente	MMG PROPRIO STUDIO	Salva
<input type="text"/>	MMG DSS 08 Casa della salute	Salva
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Salva

Cliccare su SALVA per confermare la categoria e la sede indicata.

Il numero di telefono è un dato obbligatorio.

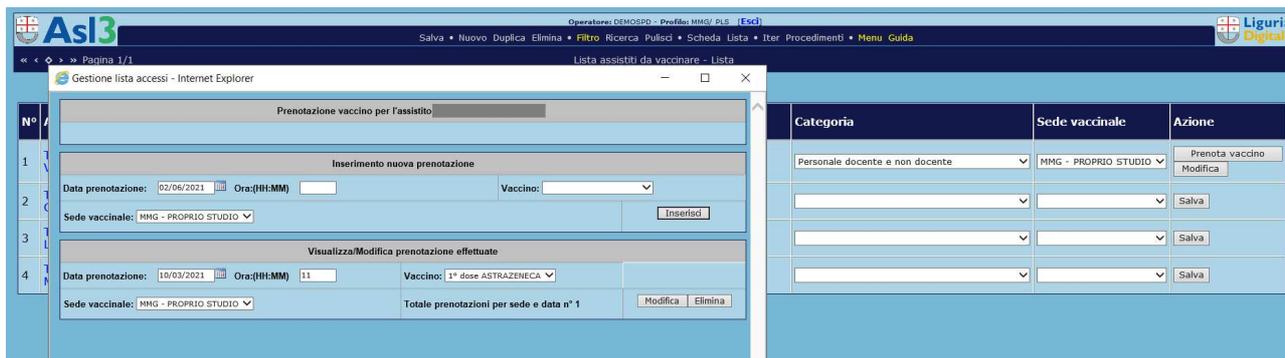
Dopo aver salvato sarà ancora possibile modificare i dati inseriti: modificare il dato e cliccare su MODIFICA.

Categoria	Sede vaccinale	Azione
Personale docente e non docente	MMG - PROPRIO STUDIO	Prenota vaccino Modifica

ATTENZIONE: A prenotazione avvenuta non sarà possibile modificare la categoria (occorrerà eliminare la prenotazione).

Cliccare su PRENOTA VACCINO per inserire i dati relativi alla data e ora della prenotazione: si aprirà una finestra di POP UP

ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI DEI VACCINI PER I MEDICI DI MEDICINA GENERALE

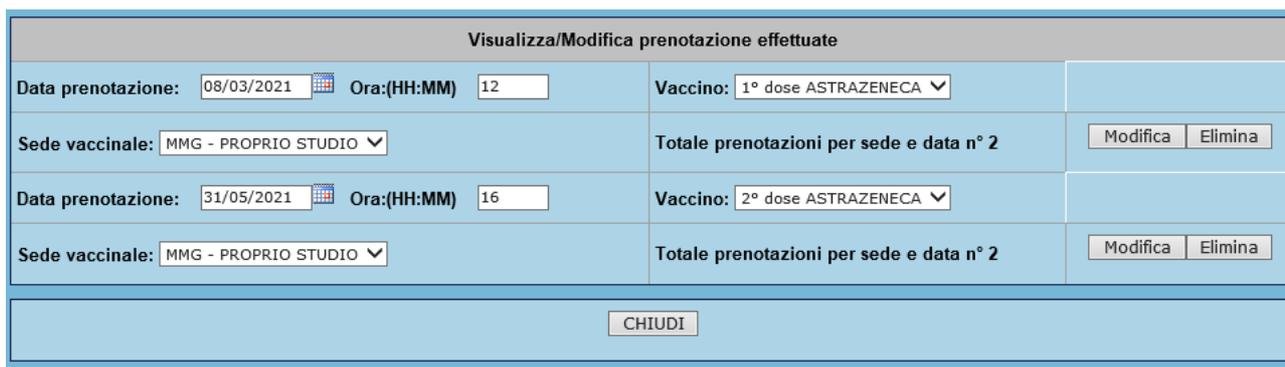


The screenshot shows a web application window titled "Gestione lista accessi - Internet Explorer". The main content area is a form for "Prenotazione vaccino per l'assistito". It includes fields for "Data prenotazione" (02/06/2021), "Ora:(HH:MM)", "Vaccino", and "Sede vaccinale" (MMG - PROPRIO STUDIO). A table on the right lists existing appointments with columns for "Categoria", "Sede vaccinale", and "Azione".

Inserire i dati richiesti e cliccare su "INSERISCI"

Il sistema proporrà in automatico la data per la seconda dose (12 settimane dopo la data indicata per la prima dose); il dato è modificabile.

Inserire i dati e premere nuovamente su INSERISCI per completare le prenotazioni.



The screenshot shows a window titled "Visualizza/Modifica prenotazione effettuate". It displays two rows of appointment data:

Data prenotazione:	Ora:(HH:MM)	Vaccino:	Totale prenotazioni per sede e data n°	Azioni
08/03/2021	12	1° dose ASTRAZENECA	2	Modifica, Elimina
31/05/2021	16	2° dose ASTRAZENECA	2	Modifica, Elimina

Buttons for "Modifica" and "Elimina" are present for each row. A "CHIUDI" button is at the bottom.

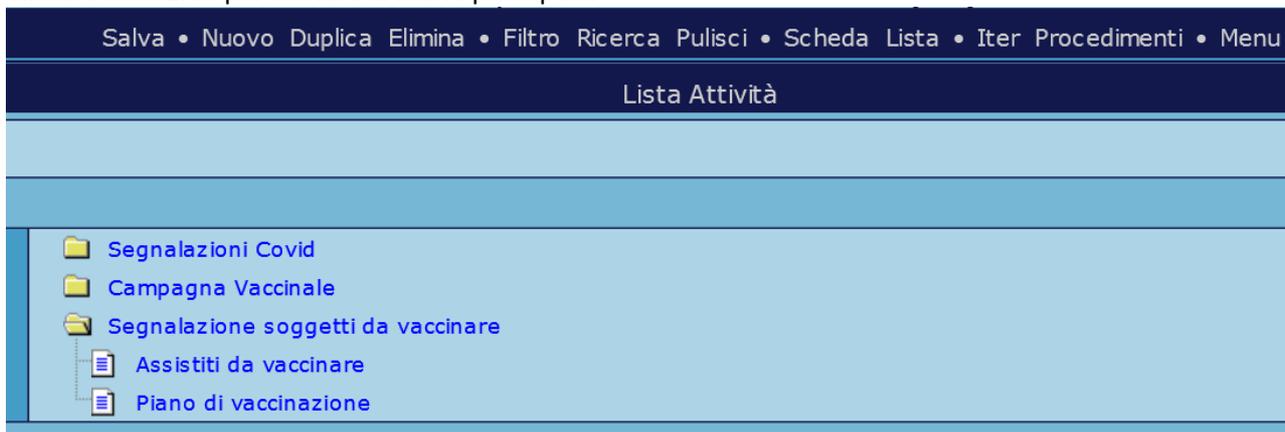
Per le sedi presso il proprio studio sarà possibile modificare le date della prenotazione.

Per le sedi di competenza della ASL e domiciliari NON sarà possibile modificare le prenotazioni, che saranno gestite dagli operatori incaricati.

Chiudere la POP UP cliccando sul pulsante CHIUDI

Cliccare su FILTRO per cercare il nominativo di altri assistiti.

Cliccare su MENU per tornare al menù principale.



The screenshot shows the main menu of the application. At the top, there is a navigation bar with options: "Salva", "Nuovo", "Duplica", "Elimina", "Filtro", "Ricerca", "Pulisci", "Scheda", "Lista", "Iter", "Procedimenti", "Menu". Below this is a section titled "Lista Attività" with a list of folders and documents:

- Segnalazioni Covid
- Campagna Vaccinale
- Segnalazione soggetti da vaccinare
- Assistiti da vaccinare
- Piano di vaccinazione

ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI DEI VACCINI PER I MEDICI DI MEDICINA GENERALE

Piano di vaccinazione:

Entrando nella maschera cliccare sulla Sede Vaccinale scegliendo dal menù a tendina, dato obbligatorio. È possibile indicare una specifica data di vaccinazione.

Nota:

'data coincidente' -> elenco vaccinazioni solo per il giorno indicato

'data posteriore' -> elenco a partire dal giorno indicato e per i giorni successivi



Operator: DEMOSRD - Profilo: MMG/ PLS [Esc]

• Nuovo • Duplica • Elimina • Filtro • Ricerca • Pulsici • Scheda • Lista • Iter • Procedimenti • Menu Guida

Lista Attività effettuabili sulla Pratica: /

Elenco segnalazione soggetti da vaccinare - Filtro

SEDE VACCINALE: MMG - PROPRIO STUDIO

DATA PRENOTAZIONE (GG/MM/AAAA): 08/03/2021

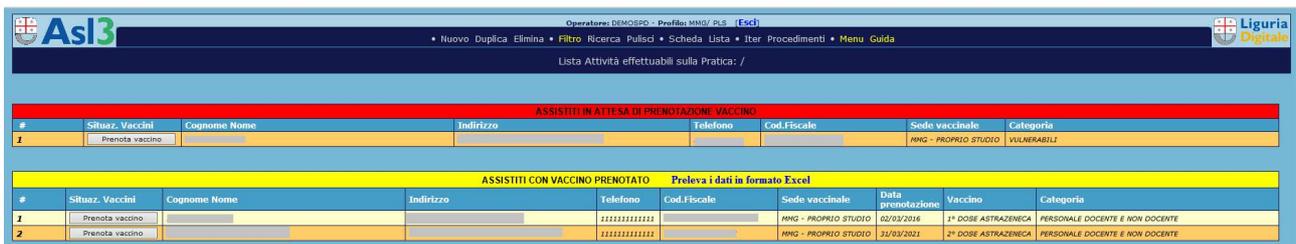
DATA COINCIDENTE DATA POSTERIORE

CATEGORIA: []

COGNOME ASSISTITO: [] NOME ASSISTITO: []

È possibile raffinare la ricerca selezionando una specifica 'Categoria' o ricercando un paziente per cognome/nome.

Cliccare su RICERCA nel menù in alto per visualizzare la lista.



Operator: DEMOSRD - Profilo: MMG/ PLS [Esc]

• Nuovo • Duplica • Elimina • Filtro • Ricerca • Pulsici • Scheda • Lista • Iter • Procedimenti • Menu Guida

Lista Attività effettuabili sulla Pratica: /

ASSISTITI IN ATTESA DI PRENOTAZIONE VACCINO							
#	Situaz. Vaccini	Cognome Nome	Indirizzo	Telefono	Cod. Fiscale	Sede vaccinale	Categoria
1	Prenota vaccino					MMG - PROPRIO STUDIO	VULNERABILI

ASSISTITI CON VACCINO PRENOTATO									
Preleva i dati in formato Excel									
#	Situaz. Vaccini	Cognome Nome	Indirizzo	Telefono	Cod. Fiscale	Sede vaccinale	Data prenotazione	Vaccino	Categoria
1	Prenota vaccino			111111111111		MMG - PROPRIO STUDIO	02/03/2016	1ª DOSE ASTRAZEMICA	PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE
2	Prenota vaccino			111111111111		MMG - PROPRIO STUDIO	31/03/2021	2ª DOSE ASTRAZEMICA	PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

Nella maschera la lista **con intestazione rossa** riporta l'elenco dei pazienti categorizzati ma non ancora prenotati: è possibile procedere alla prenotazione utilizzando la maschera POP UP già descritta sopra. La lista è in ordine alfabetico per cognome.

La lista **con intestazione gialla** riporta i nominativi delle persone prenotate per il giorno indicato o anche per i giorni successivi, se richiesto nel passaggio precedente.

La lista è ordinata per DATA PRENOTAZIONE (crescente) e, a parità di data, per COGNOME (alfabetico).

Per modificare le prenotazioni valgono le regole già espresse.

Occorre fare un 'refresh' della maschera per visualizzare le modifiche effettuate sulle liste.