

Registrazione e Gestione Profilo Presa in carico trattamento Cattura richiesta farmaco



FASE 1



REGISTRAZIONE

FASE 2

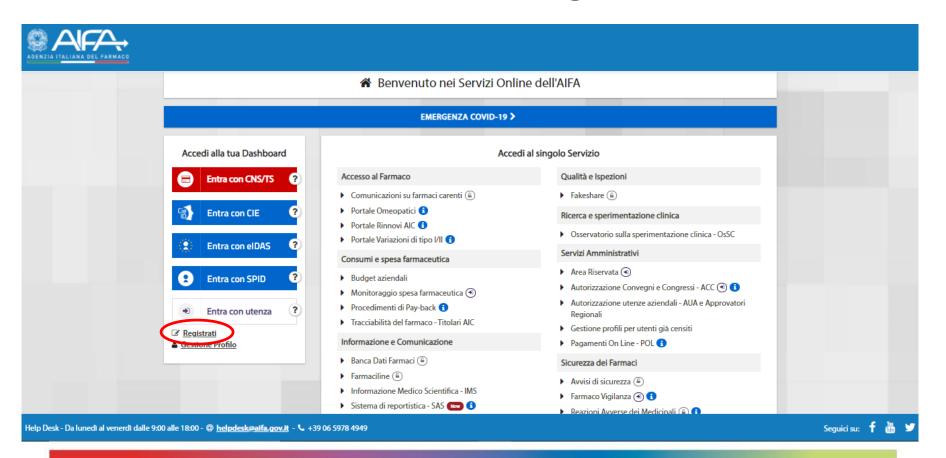


GESTIONE PROFILO



REGISTRAZIONE SUL PORTALE AIFA

Fase 1 - Cliccare su registrati





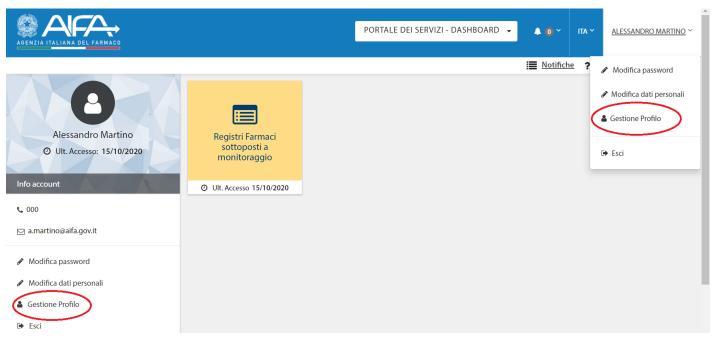
Fase 1 - Compilare la scheda dati personali utente

| ▲ DATI PERSONALI UTENTE | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Cognome * | Nome* | | | |
| Inserire qui il proprio cognome | Inserire qui il proprio nome | | | |
| Data di nascita* GG-MM-AAAA | Sesso * | | | |
| Stato di nascita* | Provincia di nascita * - | | | |
| Comune di nascita * - ✔ | Codice fiscale * (solo per utenti Italiani) Inserire qui il proprio codice fiscale | | | |
| Email* | Conferma email* | | | |
| Inserire qui la propria email | Reinserire qui la propria email | | | |
| Telefono* | Cellulare * | | | |
| Inserire qui il proprio numero di telefono | Inserire qui il proprio numero di telefono cellulare | | | |
| Uniqueness Identifier code (only for EU users) | | | | |
| Enter your elDASid here | | | | |



GESTIONE DEL PROFILO

Fase 2 – Una volta ottenute le credenziali, accedere e cliccare su Gestione Profilo





Fase 2 – Selezionare l'applicativo Registri Farmaci sottoposti a monitoraggio





Fase 2 – Cliccare su Richiedi Abilitazioni





Fase 2 – Selezionare: Ruolo, Regione, Asl/AO, Ospedale, Reparto, Sezione, Specializzazione e cliccare su aggiungi

| | Selezionare Ruolo* | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------|----------|----------|---------|------------------|------------|--|
| | Regione* | | | | | | |
| | AsI/Ao* | | | | | | |
| | Ospedale* | | | | | | |
| | Reparto* | | | | | | |
| | Sezione* | | | | | | |
| | Specializzazio | ne | | | | | |
| | | | Aggiungi | | | | |
| REGIONE | ASL/AO/Pol.Univ/IR(| OSPEDALE | REPARTO | SEZIONE | SPECIALIZZAZIONE | OPERAZIONE | |
| No records found. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Invia Richiesta Abilitazione | | | | | | | |
| | | | | | | | |



Fase 2 – La richiesta di abilitazione è stata correttamente inviata al Direttore Sanitario o Approvatore regionale per la successiva autorizzazione

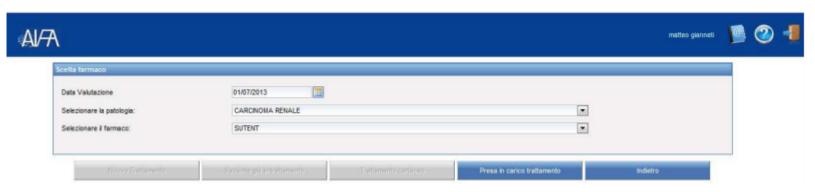




PRESA IN CARICO TRATTAMENTO

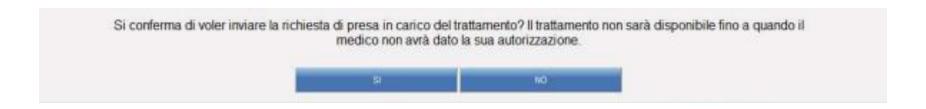
Tale funzionalità permette al solo utente medico di prendere in carico il trattamento non terminato di un paziente non di propria competenza.

Dopo aver effettuato la ricerca del paziente avendo inserito come dati minimi - Codice paziente, - Codice Fiscale o Codice STP o Codice ENI, il Medico dovrà procedere all'inserimento del trattamento, come se fosse un nuovo trattamento.





NB: il tasto «presa in carico trattamento» è visibile e abilitato solo se il paziente è di competenza di un altro medico e per esso esiste già il trattamento per l'indicazione selezionata. Cliccando sul pulsante "Si" si invia la richiesta, cliccando sul pulsante "No" si torna alla schermata precedente.



Una volta inviata la richiesta, il trasferimento sarà effettivo non appena il Medico che attualmente ha il paziente in cura accetta la richiesta. In caso di rifiuto, il trasferimento non sarà effettuato.



CATTURA RICHIESTA FARMACO

Tale funzionalità è disponibile per il solo utente farmacista e permette di «catturare» le richiesta farmaco non indirizzate alla propria farmacia attraverso l'inserimento dei seguenti dati:

- Codice Richiesta farmaco
- Codice Paziente
- Codice Fiscale o Codice STP o Codice ENI del paziente.



Il risultato della ricerca viene riportato in una tabella dove sarà possibile:

- Visualizzare il dettaglio del trattamento corrispondente
- Accedere alla maschera per l'inserimento della dispensazione.

